

แผนการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ โดยวิธีการขายทอดตลาด

จำนวน 49 รายการ และเศษซาก จำนวน 1 กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ อาคารพัสดุกลาง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นตอนการขออนุมัติและประชาสัมพันธ์การขายทอดตลาด			
1	ขออนุมัติการขายทอดตลาด/เสนอผู้อำนวยการ ลง นามในประกาศ เรื่องการขายทอดตลาด	1 วัน 24 มกราคม 2565	งานบริหารทั่วไป
2	ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่องการขายทอดตลาด - เว็บไซต์/เฟซบุ๊ก เพจ สำนักงาน - สื่อ สถานีวิทยุกระจายเสียง - หน่วยงานราชการ	1 วัน 25 มกราคม 2565	- งานบริหารทั่วไป - ฝ่ายสื่อสารองค์กร - ฝ่ายแผนงานและ ประเมินผล
2. ขั้นตอนการขายทอดตลาด ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์			
1	ลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล (พร้อมยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรที่ ทางราชการออกให้	9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 – 10.00 น.	คณะกรรมการขาย ทอดตลาด/งาน บริหารทั่วไป
2	ผู้เข้าร่วมประมูลดูสภาพของพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ตามรายการที่ได้แจ้งตามรายการ	9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 – 11.00 น.	คณะกรรมการขาย ทอดตลาด/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
3	เริ่มการประมูล	9 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป จนกว่าการ ประมูลจะเสร็จสิ้น	คณะกรรมการขาย ทอดตลาด
4	รายงานผู้ชนะการประมูล	9 กุมภาพันธ์ 2565 เมื่อการประมูลเสร็จสิ้น	คณะกรรมการขาย ทอดตลาด
5	รายงานผลการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - รายงาน ผู้อำนวยการ สนพ.บุรีรัมย์ - รายงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - รายงาน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์	10 กุมภาพันธ์ 2565	งานบริหารทั่วไป

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์ งานบริหารทั่วไป

โทร 0 4463 4608 – 9 ต่อ 101 102